

**Znak sprawy: WI.271.25.2020.KOI**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

### ***Część I: „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Grójec”***

*realizowane jest przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach  
„Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”*

### ***Część II: „Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Grójec”***

#### **Zamawiający:**

Gmina Grójec  
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec  
Telefon: (0-48) 664-30-93; (0-48) 664-30-91 wew. 34  
e-mail: [i.kowalska@grojecmiasto.pl](mailto:i.kowalska@grojecmiasto.pl);  
[urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)  
NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

**Termin wykonania zamówienia:**  
**- 1 grudnia 2020 r. (dla I oraz II części zamówienia)**

ZATWIERDZIŁ:

*/Jarosław Rupiewicz/*

.....  
Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

Grójec, dn. 25.08.2020 r.

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	11
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	12
VI.	Podstawy wykluczenia	13
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	13
VIII.	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	16
IX.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	17
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami	18
XI.	Wymagania dotyczące wadium	19
XII.	Termin związania ofertą	19
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	19
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	21
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	21
XVI.	Opis kryteriów wyboru ofert	22
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
XIX.	Wzór umowy	24
XX.	Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	24
XXI.	Środki ochrony prawnej	24
XXII.	Wykaz załączników – załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ	24

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Grójec**

**ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec**

**Telefon: (48) 664-30-93, (48) 664-30-91 wew. 34**

**e-mail: [i.kowalska@grojecmiasto.pl](mailto:i.kowalska@grojecmiasto.pl); [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)**

**NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: Znak sprawy: **WI.271.25.2020. KOI**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl), tel. 48 664 23 01;
- Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy i Miasta Grójec*: [inspektor@grojecmiasto.pl](mailto:inspektor@grojecmiasto.pl), tel. 48 664 30 91 w. 45;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Część I: „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Grójec”, Część II: „Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Grójec”** - **WI.271.25.2020.KOI** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;.
- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w

przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) rozliczenia w walutach obcych,
  - c) aukcji elektronicznej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
  - f) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
2. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### ***Część I – opis przedmiotu zamówienia:***

Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest pozyskanie wiedzy na temat ilości i rodzaju źródeł ciepła na terenie Gminy Grójec. Inwentaryzacja pozwoli oszacować również liczbę mieszkańców zainteresowanych wymianą ogrzewania oraz zaplanować działania na przeprowadzenie wymiany źródeł ciepła na bardziej ekologiczne. Realizacja zadania przyczyni się do poprawy stanu jakości powietrza w Gminie Grójec.

#### **Zakres rzeczowy zadania:**

Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Grójec zgodnie z wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji określonymi w programie pn. "Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza Mazowsze 2020", obejmującej ok. 7 000 budynków (mieszkalnych i usługowych) oraz ok. 11 500 lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, (liczba budynków wielorodzinnych 240), położonych na terenie Gminy Grójec wraz z wykonaniem raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji. Zamawiający informuje, że liczba nieruchomości podlegających inwentaryzacji jest szacunkowa (wskazana na podstawie punktów adresowych) i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, co nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Gmina Grójec zajmuje obszar 120,64 km<sup>2</sup>, znajduje się na jej terytorium miasto Grójec oraz 40 wsi.

1. Opracowanie ankiet zawierających następujące dane:
  - a) dane adresowe: powiat, gmina, miejscowość (ew. dzielnica), ulica, numer budynku, numer lokalu;

b) dane o budynku/lokalu: typ budynku, powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m<sup>2</sup>, ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

c) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

- kocioł na paliwa stałe: liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta), klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt), sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny), urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc [MW], źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne: liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek: liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta), ekoprojekt (tak lub nie), urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc [MW], źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- piec kaflowy: liczba źródeł, rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta), urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), sprawność cieplna, rok instalacji, moc [MW], źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr]),

d) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

2. Wykonanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji zawierającego podsumowanie obejmujące:

- a) dane adresowe gminy,
- b) wskazanie osoby do kontaktu,
- c) wykorzystaną metodę,
- d) zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
  - liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,

- łączną powierzchnię użytkową zinventaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m<sup>2</sup>] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
- liczbę budynków nieocieplonych,
- liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
- liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
- łączne roczne zużycie paliw w zinventaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr]),
- w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
- podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić rekrutację ankierów,
- b) przeszkolić ankierów,
- c) wykonać identyfikatory dla ankierów z numerem telefonu do Urzędu Gminy i Miasta lub firmy Wykonawcy,
- d) wykonać listy i mapy z lokalizacją budynków, w których ankierzy będą zbierać informacje,
- e) opracować i wydrukować ankierzy,
- f) przeprowadzić ankierzację,
- g) wynagrodzić ankierów,
- h) przeprowadzić kampanię informacyjną dotyczącą inwentaryzacji polegającej na opracowaniu, wydruku i dystrybucji ulotek informacyjnych (treść ulotki w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- i) wykonać raport końcowy z wynikami inwentaryzacji w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej w formacie excel i csv,
- j) utworzyć bazę danych w wersji elektronicznej w formacie Excel, zawierającą w szczególności:

- dane adresowe: powiat, gmina, miejscowość (ew. dzielnica), ulica, numer budynku, numer lokalu;
- dane o budynku/lokalu: typ budynku, powierzchnia użytkowa budynku/lokalu; wyrażona w m<sup>2</sup>, ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
- dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu;
- plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

4. **Inwentaryzacja musi być wykonana metodą kombinowaną** tj. - połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego. Polega ona na wykorzystaniu danych zgromadzonych w rejestrach administracyjnych (np. dotyczących przyłączy do sieci) i uzupełnienia ich za pomocą danych spisanych w wyniku bezpośredniego kontaktu.

Zgodnie z Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji opracowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

**Metoda rejestrowa** - polega na analizie danych zawartych w różnych rejestrach administracyjnych i zebraniu ich w jednej bazie danych. W ramach tej metody na podstawie danych jednostkowych pochodzących z różnych źródeł, np. planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, map sieci ciepłowniczej, rejestru przyłączy gazowych, uchwał w sprawie podziału administracyjnego, serwisu [geoportal.gov.pl](http://geoportal.gov.pl), danych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o kotłach wymienionych w ramach programu Czyste Powietrze, rejestrów dotacyjnych ze środków gminy, Regionalnych Programów Operacyjnych, bazy danych stworzonych na potrzeby Planów Gospodarki Niskoemisyjnej i Programów Ograniczania Niskiej Emisji, tworzony jest rejestr pełny.

**Metoda wywiadu bezpośredniego** – polega na wypełnianiu ankiety w formie papierowej lub elektronicznej przez reprezentanta gminy podczas oględzin. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu, z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych.

Reprezentantem gminy (ankieterem) może być m.in. oddelegowany pracownik gminy, pracownik socjalny, kominiarz, bądź przedstawiciel firmy wykonującej inwentaryzację na zlecenie gminy. Ważne aby była to osoba przeszkolona, potrafiąca wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe.

Ankieterzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety.

Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej



w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej.

**UWAGA!!! W przypadku gdy nie będzie możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego (przy dwukrotnej nieudanej próbie i pozostawieniu informacji z prośbą o kontakt z ankierem lub odmowie przeprowadzenia badania), wówczas inwentaryzację należy przeprowadzić metodą rejestrową.**

5. W celu sprawnego przebiegu inwentaryzacji, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w miejscowej prasie, na urzędowych tablicach ogłoszeń, również na tablicach w jednostkach podległych i wszystkich sołectwach gminy informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych na terenie Gminy Grójec ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.
6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w trakcie wykonywania usługi w celu konsultowania wykonywanych prac.
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego (po wcześniejszym uzgodnieniu treści wraz z Zamawiającym oraz po uzyskaniu akceptacji projektów materiałów przez Samorząd Województwa Mazowieckiego).

**Wykonawca oświadczy, że wszystkie dane zebrane w toku realizacji przedmiotu zamówienia nie zostaną udostępnione innym podmiotom (osobom trzecim).**

**Część II – opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Części II zamówienia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie nieruchomości Gminy Grójec, obejmującej ok. 7 000 budynków (mieszkalnych i usługowych) oraz ok. 11 500 lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, (liczba budynków wielorodzinnych 240), z wykonaniem zbiorczego zestawienia z wykonanej inwentaryzacji (z podziałem na miejscowości) . Zamawiający informuje, że liczba nieruchomości podlegających inwentaryzacji jest szacunkowa (wskazana na podstawie punktów adresowych) i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, co nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Gmina Grójec zajmuje obszar 120,64 km<sup>2</sup>, znajduje się na jej terytorium miasto Grójec oraz 40 wsi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Zebrania ankiet/oświadczeń od właścicieli/współwłaścicieli/zarządców nieruchomości i wprowadzenie danych do tabeli. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór ankiety/oświadczenia (załącznik nr 8), zawierający wszystkie wymagane dane.
- b) Wykonania zbiorczego zestawienia w tabeli – (załącznik nr 9) w wersji edytowanej formatu Excel. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór tabeli, zawierający wszystkie wymagane dane.
- c) Wypełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego klauzul RODO oraz uzyskania odpowiednich zgód na wykorzystanie i/lub przetwarzanie danych osobowych od właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości.

2. Wykonawca w ramach inwentaryzacji zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić rekrutację ankierów,
- b) przeszkolić ankierów,
- c) wykonać identyfikatory dla ankierów z numerem telefonu do Urzędu Gminy i Miasta lub firmy Wykonawcy,
- d) wydrukować ankiety/oświadczenia (dot. ewidencji zbiorników bezodpływowych),
- e) przeprowadzić ankietyzację,
- f) wynagrodzić ankierów,
- g) przeprowadzić kampanię informacyjną dotyczącą inwentaryzacji polegającą na opracowaniu, wydruku i dystrybucji ulotek (treść ulotki w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- h) wykonać zbiorcze zestawienie w formacie Excel i przekazać je w ramach zadania Zamawiającemu.

3. **Inwentaryzacja musi być wykonana metodą wywiadu bezpośredniego** polegającą na wypełnianiu ankiety/oświadczenia w formie papierowej przez reprezentanta Wykonawcy. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników budynków (np. właścicieli, współwłaścicieli, zarządców itp.) oraz spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu. Ankierzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety. Ankier będzie musiał potrafić wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe.

**UWAGA!!! W przypadku gdy nie będzie możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego (przy dwukrotnej nieudanej próbie i pozostawieniu informacji z prośbą o kontakt z ankierem) Ankier pozostawi na terenie nieruchomości informację, że**

**oświadczenie/ankietę można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego i osobiście złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Grójec.**

4. W celu sprawnego przebiegu inwentaryzacji, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w miejscowej prasie, na urzędowych tablicach ogłoszeń, również na tablicach w jednostkach podległych i wszystkich sołectwach gminy informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych na terenie Gminy Grójec ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.

5. Ponadto Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wzór ankiety/oświadczenia (dot. ewidencji zbiorników bezodpływowych), który bezpłatnie będzie można pobrać do wydruku wraz z informacją o możliwości osobistego złożenia w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Grójec w wyznaczonym terminie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w trakcie wykonywania usługi w celu konsultowania wykonywanych prac.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich papierowych, uzupełnionych, podpisanych i zgromadzonych ankiet/oświadczeń w sposób uporządkowany tj. odebrane ankiety/oświadczenia muszą być ułożone (podzielone) według miejscowości, chronologicznie z zachowaniem numeracji budynków.

**Wykonawca oświadczy, że wszystkie dane zebrane w toku realizacji przedmiotu zamówienia nie zostaną udostępnione innym podmiotom (osobom trzecim).**

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 79995200-7; usługi katalogowania

90700000-4; usługi środowiska naturalnego

90711400-8; usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną

71510000-6; usługi badania terenu

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.

2. Maksymalny termin realizacji usługi będzie wynosił:

**do dnia 1 grudnia 2020 r.** – dla I Części oraz II Części zamówienia

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **(dla I Części oraz II Części zamówienia)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Zamawiający nie stawia warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - Zamawiający nie stawia warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu inwentaryzacji metodą wywiadu kwestionariuszowego (wywiadu bezpośredniego) obejmującą nie mniej niż 5 000 punktów adresowych dla gmin/miast powyżej 15 000 mieszkańców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale. VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub punktu 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3 niniejszej Części SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a) SIWZ, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zamawiający w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

#### 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

a) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ust. 1 ppkt a) i ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.



6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.



8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ppkt 4;

- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: i.kowalska@grojecmiasto.pl).
2. W przypadku przekazywania pism drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, numery telefonów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały również podane na stronie 1 specyfikacji.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
Justyna Kowalczyk – tel. (0-48) 664 30 91 wew. 32; email: j.kowalczyk@grojecmiasto.pl  
Iwona Kowalska – tel. (0- 48) 664 30 91 wew. 55; email: i.kowalska@grojecmiasto.pl
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawców wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta (oferta częściowa) musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a oraz 1b do SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - 3) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza ofertowego załączników;
  - 4) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;

- 5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
- 6) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
- 7) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
- 8) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
- 9) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 10) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010, ze. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

8. Zabezpieczenie oferty:

- 1) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
- 2) Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

9. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis:

**Część I: „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Grójec” i/lub Część II: „ Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Grójec”**

**Nie otwierać do godz. 12.15 dnia 27 sierpnia 2020 r.**

10. Koszt przygotowania oferty Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **do dnia 27 sierpnia 2020 r. do godz.12.00.**
2. Oferty będą otwierane **w dniu 27 sierpnia 2020 r. o godz. 12.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Zmiana i wycofanie oferty:  
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu podjęcia robót i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W formularzu/ach ofertowym/ych (załącznik nr 1a oraz 1b do SIWZ) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia, który został określony w niniejszej SIWZ oraz we wzorach umów (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy dot. Części I zamówienia oraz załącznik nr 7 – wzór umowy dot. Części II zamówienia).
3. Cena ofertowa brutto będzie obejmować wszystkie świadczenia konieczne do terminowego i zgodnego z wymaganiami oraz umową wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia – odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej wyliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy – stanowiących załączniki do SIWZ.

5. Wszystkie wartości (ceny jednostkowe, wartość brutto i całkowita cena za wykonanie zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wartość oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 – ze zm.).

#### **XVI. Opis kryteriów wyboru ofert**

1. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

**Cena oferty brutto – waga kryterium 60 % = 60 pkt.**

**Termin płatności faktury – waga kryterium 40 % = 40 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

**1) Kryterium: Cena (brutto) [C] – 60 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

**2) Kryterium: Termin płatności faktury [T] – 40 pkt.**

Zamawiający określa minimalny oferowany termin płatności faktury – 14 dni oraz maksymalny oferowany termin płatności 30 dni. Do wyliczenia Zamawiający przyjmie termin płatności wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1a oraz 1b do SIWZ)

$$T = \frac{\text{termin płatności oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 40$$

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:  $O = C + T$

Powyższe kryteria oceny ofert dotyczą zarówno Części I oraz Części II zamówienia.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria  $C + T$ ) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XIX. Wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umów stanowią załącznik nr 6 (dot. Części I zamówienia) oraz nr 7 (dot. Części II zamówienia) i stanowią integralną część SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

### **XX. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

W związku z faktem, że do realizacji niniejszego zamówienia nie jest konieczne zatrudnienie osób wykonujących inne niż ankietyzowanie czynności, Zamawiający nie narzuca obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Ankieterzy nie muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

### **XXI. Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **XXII. Wykaz załączników – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1a oraz nr 1b – Formularze ofertowe;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o podmiocie wspólnym
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór);
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy (dot. I Części zamówienia)
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy (dot. II Części zamówienia)
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór ankiety/oświadczenia dot. ewidencji zbiorników bezodpływowych
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór tabeli/zbiorniczego zestawienia dot. ewidencji zbiorników bezodpływowych